

ӨТЕУЛІ ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУДІҢ ШАРТЫ

Павлодар қаласы 2019 жылғы «17» 04

ММ "Павлодар облысының денсаулық сақтау Басқармасы" атынан басшысының м. а., Арыстанова С. Е. (бұдан әрі - Тапсырыс беруші), бір жағынан және А.К.Оспанова (бұдан әрі - Орындаушы) Павлодар облысы әкімдігінің 26.06.2014 ж. № 224/6 "Денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы жұмыс істеп тұрған мемлекеттік кәсіпорындарға байқау кеңестерін енгізу туралы" қаулысы негізінде әрекет ететін екінші тараптан бірлесіп Тараптар деп аталатындар төмендегілер туралы осы өтеулі қызмет көрсету шартын (бұдан әрі-шарт) жасасты:

2. Шарттың мәні

2.1 Осы Шарт Тапсырыс беруші мен Орындаушының арасындағы ШЖҚ «Павлодар облыстық онкологиялық диспансері» КМК мемлекеттік мекемесі шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі - Кәсіпорын) байқау кеңесі мүшесінің құзыретін жүзеге асырумен байланысты қарым-қатынасты реттейді. Өтеулі қызметтер көрсету шарты бойынша Орындаушы осы шарттың 1.2-тармағында көрсетілген қызметтерді көрсетуге, ал Тапсырыс беруші бұл қызметтерге ақы төлеуге міндеттенеді.

Осы Шартқа сәйкес Орындаушы «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, Қазақстан Республикасының өзге де құқықтық актілерімен, Кәсіпорынның Жарғысымен және байқау кеңесі туралы ережемен айқындалған, байқау кеңесі мүшесінің міндеттерін орындау бойынша қызметті іске асыруға міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші байқау кеңесі мүшелерінің қызметті бағалаудың қорытындысы бойынша Орындаушыға Кәсіпорынның байқау кеңесінің төрағалық міндеттерін орындағаны үшін сыйақы төлеуге міндеттенеді.

3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері *Орындаушының:*

- 1) Кәсіпорынның басшысынан және лауазымды адамдардан өз міндеттерін орындауға қажетті, Кәсіпорынның қызметі туралы толық және нақты ақпарат алуға;
- 2) Кәсіпорынның байқау кеңесінің құзыретіне қатысты мәселелер бойынша құжаттарымен танысуға, олардың көшірмелерін, сондай-ақ құрылымдық бөлімшелері мен өңірлік филиалдары құжаттарының көшірмелерін алуға;
- 3) Кәсіпорынға тәуелсіз тексеру (аудит) жүргізу жөнінде бастамашылық жасауға;
- 4) байқау кеңесінің кезектен тыс отырысын шақыру туралы бастамашылық жасауға, мәселелерді байқау кеңесі отырыстарының күн тәртібіне шығаруға;
- 5) күн тәртібінің мәселелері, қабылданған шешімдер бойынша өзінің айрықша пікірін байқау кеңесі отырысының хаттамасына енгізуді талап етуге;
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамасында, Кәсіпорынның Жарғысында және өзге де ішкі құжаттарда көзделген, өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

Тапсырыс берушінің:

- 1) Орындаушының қызметін бағалауды жүзеге асыруға;

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

город Павлодар «17» 04 2019 год

ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» в лице и.о.руководителя Арыстановой С.Е.(далее -Заказчик), с одной стороны, и Оспановой А.К.. (далее - Исполнитель) с другой стороны, действующий на основании постановления акимата Павлодарской области от 26.06.2014г. № 224/6 «О введении наблюдательных советов в действующие государственные предприятия на праве хозяйственного ведения в сфере здравоохранения» совместно именуемые как Стороны, заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем.

2. Предмет Договора

2.1 Настоящий Договор регулирует отношения между Заказчиком и Исполнителем, связанные с осуществлением полномочий члена наблюдательного совета КГП на ПХВ «Павлодарский областной онкологический диспансер» Управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее - Предприятие). По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется обеспечить оплату этих услуг. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется осуществлять деятельность по выполнению полномочий председателя наблюдательного совета, определенных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», иными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Предприятия и Положением о наблюдательном совете, а Заказчик обязуется по итогам оценки деятельности членов наблюдательного совета выплачивать вознаграждение

3. Права и обязанности Сторон

Исполнитель имеет право:

- 1) получать от руководителя Предприятия и должностных лиц полную и достоверную информацию о деятельности Предприятия, необходимую для выполнения своих полномочий;
- 2) знакомиться с документами Предприятия, получать их копии, а также копии документов структурных подразделений и региональных филиалов по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета;
- 3) инициировать проведение независимой проверки (аудита) Предприятия;
- 4) инициировать созыв внеочередного заседания наблюдательного совета, выносить вопросы в повестку дня заседаний наблюдательного совета;
- 5) требовать внесения в протокол заседания наблюдательного совета своего особого мнения по вопросам повестки дня, существу принимаемых решений;
- 6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Предприятия.

Заказчик имеет право:

- 1) осуществлять оценку деятельности Исполнителя;
- 2) отказаться от исполнения договора в любое время на

- 2) Орындаушының жазбаша өтінішінің және байқау кеңесі шешімінің негізінде кез келген уақытта шартты орындаудан бас тартуға;
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасында, Кәсіпорынның Жарғысында және өзге де ішкі құжаттарда көзделген өзге де құзырет жүзеге асыруға құқығы бар.

Орындаушының:

- 1) байқау кеңесінің отырысына дайындықты жүзеге асыруға, оның ішінде:
 - отырыстың күн тәртібімен танысуға;
 - материалдарды, оның ішінде байқау кеңесінің отырысын өткізу туралы хабарламаға қоса берілетін шешімдердің жобаларын зерттеуге;
 - күн тәртібінің мәселелері бойынша ұстанымын қалыптастыруда қиындықтар туындаған жағдайда отырыстың өту күніне дейін оның күн тәртібі бойынша қосымша құжаттарды, акпаратты және мәліметтерді сұратуға;
- 2) байқау кеңесінің отырысында мәселелерді қарауға дайындауға және қарауға қатысуға, байқау кеңесі отырысының күн тәртібінің мәселелері бойынша баяндамашы, оппонент ретінде сөз сөйлеуге;
- 3) байқау кеңесі отырысының күн тәртібінің мәселелерін талқылауға қатысуға;
- 4) байқау кеңесінің отырысына себепсіз қатыспай қалмауға;
- 5) байқау кеңесінің отырыстарында күн тәртібінің барлық мәселелері бойынша дауыс беруге қатысуға;
- 6) осы Шартпен белгіленген міндеттерді жеке орындауға;
- 7) Кәсіпорынның Жарғысында, Кәсіпорынның ішкі нормативтік құжаттарында және осы Шартта көрсетілген өзінің өкілеттігін адал жүзеге асыруға;
- 8) міндеттерді орындауда Қазақстан Республикасының заңнамасын, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік актілерін, тиісті саланың уәкілетті органының Жарғысын, шешімдерін басшылыққа алуға;
- 9) Орындаушы өз міндеттерін атқаруда белгілі болған мемлекеттік, қызметтік немесе коммерциялық құпия болып табылатын мәліметтерді жария етпеуге;
- 10) тиісті саланың уәкілетті органының шешімдерін уақтылы және дәл орындауға;
- 11) Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер төлеуге;
- 12) Қазақстан Республикасының заңнамасында, Кәсіпорынның Жарғысында және байқау кеңесі туралы ережеде, көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыруға міндетті.

Тапсырыс берушінің:

- 14) бір жылға арналған жұмыс қортындысы бойынша Кәсіпорынның қаржылық-шаруашылық қызметінің оң нәтижесі болған кезде, Тапсырыс берушінің Байқау кеңесі мүшесінің қызметін бағалау жөніндегі комиссияның шешіміне сәйкес Орындаушының қызметіне ақы төлеуді қамтамасыз етуге;
 - 15) Қазақстан Республикасының заңнамасында, Кәсіпорынның Жарғысында және өзге де ішкі құжаттарды көзделген өзге де өкілеттікті жүзеге асыруға міндетті.
- 4. Қызметті бағалау және сыйақы төлеу**
- 4.1. Байқау кеңесі мүшесінің қызметін бағалауды Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика

основании письменного заявления Исполнителя и решения наблюдательного совета;

- 3) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Предприятия.

Исполнитель обязан:

- 1) осуществлять подготовку к заседаниям наблюдательного совета, в том числе:
- 2) знакомиться с повесткой дня заседания;
- 3) изучать материалы, в том числе проекты решений, прилагаемые к уведомлению о проведении заседания наблюдательного совета; -в случае возникновения затруднений при формировании позиции по вопросам повестки дня запрашивать дополнительные документы, информацию и сведения по повестке дня заседания до даты его проведения;
- 4) участвовать в подготовке к рассмотрению и в рассмотрении вопросов на заседании наблюдательного совета, выступать в качестве докладчика, оппонента по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета;
- 5) принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета;
- 6) не пропускать без уважительных причин заседания наблюдательного совета по всем вопросам повестки дня;
- 7) лично выполнять обязанности, определенные настоящим Договором;
- 8) добросовестно осуществлять свои полномочия, указанные в Уставе Предприятия, внутренних нормативных документах Предприятия и настоящем Договоре Предприятия;
- 9) при исполнении полномочий, руководствоваться законодательством Республики Казахстан, иными нормативными актами Республики Казахстан, Уставом, решениями уполномоченного органа соответствующей отрасли;
- 10) не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными Исполнителю в связи с исполнением им своих обязанностей;
- 11) своевременно и точно исполнять решения уполномоченного органа соответствующей отрасли;
- 12) уплачивать налоги и другие обязательные платежи в бюджет в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан;
- 13) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Предприятия.

Заказчик обязан:

- 14) обеспечить оплату услуги Исполнителя при наличии положительного результата деятельности Предприятия по итогам работы за год, в соответствии с решением Комиссии по оценке деятельности члена наблюдательного совета Заказчика;
- 15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Предприятия.

4. Оценка деятельности и выплата вознаграждения

- 4.1 Оценка деятельности члена наблюдательного совета

министрінің 2015 жылғы 20 ақпандағы № 115 бұйрығымен бекітілген байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және Байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеудің шегін айқындау қағидаларына сәйкес Тапсырыс беруші жыл сайын оның осы лауазымдағы 1 жылғы қызметінің қорытындысы бойынша Кәсіпорынның аудиттік қаржылық есебі бекітілгеннен кейін күнтізбелік алпыс күн ішінде жүргізеді.

4.2. Тапсырыс беруші таза табыстың белгіленген бөлігін бюджетке аударғаннан кейін байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақының шегін айқындайды, ол Кәсіпорынның басқаруында қалған таза табыс бөлігінің 5 % бес пайызынан аспауға тиіс.

4.3. Байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы Кәсіпорын қаражатының есебінен төленеді.

4.4. Орындаушыға сыйақы төлеу Кәсіпорынның 1 жылға арналған жұмыс қорытындысы бойынша шаруашылық-қаржылық қызметінің оң нәтижесі болған кезде жүзеге асырылады.

4.5. Кәсіпорынның басшысына, сондай-ақ мемлекеттік қызметші болып табылатын байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төленбейді.

5. Жауапкершілік және құпиялық

5.1. Тараптардың осы шартта көзделмеген жауапкершілігінің шаралары Қазақстан Республикасының аумағында қолданылатын азаматтық заңнама нормаларына сәйкес қолданылады.

5.2. Байқау кеңесінің мүшесі құпия ақпаратты осы Шарт бойынша жұмыстың барсында Тапсырыс берушінің рұқсатымен жария болуы мүмкін жағдайларды қоспағанда, құпия ақпаратты үшінші тұлғаға жария етпеуге міндеттенеді.

5.3. Құпия ақпарат деп құжат түрінде немесе ауызша берілген, немесе мемлекеттік кәсіпорынның комерциялық, қаржылық және өзге де қызметін байқау және сараптау жолымен алынуы мүмкін кез келген ақпарат, ғылыми, іскерлік және комерциялық мәліметтерді, ноу-хау, формулаларды, үдерістерді, жаңалықтарды, эскиздерді, фотографияларды, жоспарларды, суреттерді, техникалық талаптарды, есептердің үлгілерін, модельдерді, клиенттердің тізімін, бағаларды, зерттеулерді, алынған мәліметтерді, компьютерлік бағдарламаларды, өнертапқыш-тарды, идеяларды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей, сондай-ақ кез келген өзге де ақпарат түсініледі.

6. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Шарт бойынша міндеттерді орындаумен байланысты дау туындаған кезде оларды Тараптар сотқа дейінгі, претензиялық тәртіппен шешеді.

5.2. Шарт талаптарының орындалуы жөніндегі барлық претензияларды Тараптар жазбаша нысанда мәлімделуге және екінші Тарапқа тапсырысты хатпен жіберуге немесе қолхат бойынша табысталуға тиіс.

5.3. Претензияны алған Тарап оны қарау нәтижелері алынған күнінен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде өтініш берушіге хабарлауға міндетті. Претензияға жауап жазбаша нысанда беріледі және

проводится ежегодно по итогам его деятельности за год в данной должности Заказчиком после утверждения аудированной финансовой отчетности Предприятия в соответствии с Правилами оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета, утвержденные приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 115.

4.2 Заказчик после перечисления установленной части чистого дохода в бюджет определяет лимит вознаграждения членам наблюдательного совета, который не должен превышать 5%-и (пяти процентов) от части чистого дохода, оставшейся в распоряжении Предприятия.

4.3 Вознаграждения Исполнителю выплачивается за счет средств Предприятия.

4.4 Выплата вознаграждения Исполнителю осуществляется при наличии положительного результата финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по итогам работы за год. Вознаграждение не выплачивается руководителю Предприятия, а также членам наблюдательного совета, являющимся государственными служащими.

4.5 Вознаграждение не выплачивается руководителю Предприятия, а также членам наблюдательного совета, являющимся государственными служащими.

5. Ответственность и конфиденциальность

5.1 Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Республики Казахстан.

5.2 Председатель наблюдательного совета обязуется не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, когда конфиденциальная информация может быть разглашена с разрешения Заказчика в процессе оказания услуг по настоящему Договору.

5.3 Под конфиденциальной информацией понимается любая информация, представленная документально или в устной форме, или которая может быть получена путем наблюдения или анализа любого вида коммерческой, финансовой и иной деятельности государственного предприятия, включая, но не ограничиваясь этим, научные, деловые и коммерческие данные, ноу-хау, формулы, процессы, разработки, эскизы, фотографии, планы, рисунки, технические требования, образцы отчетов, модели, списки клиентов, прайс-листы, исследования, полученные данные, компьютерные программы, разработки, изобретения, идеи, а также любая другая информация

6. Порядок разрешения споров

6.1 При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по Договору они разрешаются Сторонами в досудебном, претензионном порядке.

6.2 Все претензии по выполнению условий Договора должны быть заявлены Сторонами в письменной форме и направлены другой Стороне заказным письмом или вручаться под расписку.

6.3 Сторона, получившая претензию, обязана сообщить заявителю о результатах ее рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее получения. Ответ на претензии дается в письменной

екінші Тарапқа тапсырысты хатпен жібереді немесе колхат бойынша береді.

5.4. Осы Шарттың орындалу барысында туындауы мүмкін даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер арқылы келісуге кол жеткізілмеген жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешіледі.

7. Қорытынды ережелер

7.1. Осы Шарт кол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және байқау кенесі мүшесінің өкілеттігі аяқталған күннен бастап тоқтатылады.

7.2. Орындаушының өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтату туралы Байқау кеңесінің шешіміне сәйкес Шарт Орындаушының жазбаша өтінішінің негізінде мерзімінен бұрын бұзылуы мүмкін.

7.3. Тапсырыс берушінің Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 20 ақпандағы № 113 бұйрығымен бекітілген Байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату қағидаларының 23-

тармағында көзделген жағдайларда байқау кеңесін кемінде күнтізбелік 5 (бес) күн бұрын алдын ала ескерте отырып, осы Шартты кез келген уақытта бұзуға құқығы бар.

7.4. Осы Шартқа енгізілген кез келген өзгерістер мен толықтырулар тек олар жазбаша түрде жасалған және екі Тараппен кол қойылған жағдайда ғана жарамды.

7.5. Осы Шарт әр Тарап үшін бір-бір данадан қазақ және орыс тілдерінде екі данада жасалды. Екі дана да ұқас және бірдей заңды күші бар.

8. Тараптардың деректемелері:

Мемлекеттік басқару органы:

ММ "Павлодар облысының денсаулық сақтау

Басқармасы" Павлодар қаласы, Исы

Байзақова к-сі, 151/2

БСН 940640000674

20 жылғы « »

Арыстанова С. Е

Қызметкер:

Оспанова А.К.

Жеке куәлігі № 037943086

ҚР ИМ 21.01.2015 жылы берілген

ЖСН 600923450036

Павлодар қ., Набережная к-сі, 1-үй, 93 п.

Оспанова А.К.

20¹⁹ жылғы « 19 » 07

форме и направляется другой Стороне заказным письмом или вручается под расписку.

6.4 Споры и разногласия, по которым не достигнуто согласие, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Заключительные положения

6.5 Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и прекращается с даты окончания полномочий члена наблюдательного совета.

6.6 Договор может быть расторгнут досрочно на основании письменного заявления Исполнителя в соответствии с решением наблюдательного совета о досрочном прекращении полномочий Исполнителя.

6.7 Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор, предварительно предупредив Исполнителя не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты такого расторжения, в случаях, предусмотренных пунктом 23 Правил конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года №113.

6.8 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.9 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на казахском и русском языках, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8. Реквизиты сторон:

Орган государственного управления:

ГУ «Управление здравоохранения акимата

Павлодарской области»

г.Павлодар, ул. Исы Байзакова 151/2,

БИН 940640000674

« 20 » года

Арыстанова С. Е

Работник:

Оспанова А.К..

Удостоверение личности № 037943086

МВД РК от 21.01.2015г., ИИН 600923450036

г.Павлодар, ул. Набережная 1-93

« 17 » 20¹⁹ года

Оспанова А.К.

ӨТЕУЛІ ҚЫЗМЕТТЕР ҚӨРСЕТУДІН ШАРТЫ

Павлодар қаласы 2018 жылғы «18» 07

ММ "Павлодар облысының денсаулық сақтау Басқармасы" атынан басшысының м. а., Арыстанова С. Е (бұдан әрі - Тапсырыс беруші), бір жағынан және Н.В.Хабарова (бұдан әрі - Орындаушы) Павлодар облысы әкімдігінің 26.06.2014 ж. № 224/6 "Денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы жұмыс істеп тұрған мемлекеттік кәсіпорындарға байқау кеңестерін енгізу туралы" қаулысы негізінде әрекет ететін екінші тараптан бірлесіп Тараптар деп аталатындар төмендегілер туралы осы өтеулі қызмет көрсету шартын (бұдан әрі-шарт) жасасты:

2. Шарттың мәні

2.1 Осы Шарт Тапсырыс беруші мен Орындаушының арасындағы ШЖҚ «Павлодар облыстық онкологиялық диспансері» КМК мемлекеттік мекемесі шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі - Кәсіпорын) байқау кеңесі мүшесінің құзыретін жүзеге асырумен байланысты қарым-қатынасты реттейді. Өтеулі қызметтер көрсету шарты бойынша Орындаушы осы шарттың 1.2-тармағында көрсетілген қызметтерді көрсетуге, ал Тапсырыс беруші бұл қызметтерге ақы төлеуге міндеттенеді. Осы Шартқа сәйкес Орындаушы «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, Қазақстан Республикасының өзге де құқықтық актілерімен, Кәсіпорынның Жарғысымен және байқау кеңесі туралы ережемен айқындалған, байқау кеңесі мүшесінің міндеттерін орындау бойынша қызметті іске асыруға міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалаудың қорытындысы бойынша Орындаушыға Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің міндеттерін орындағаны үшін сыйақы төлеуге міндеттенеді.

3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері *Орындаушының:*

- 1) Кәсіпорынның басшысынан және лауазымды адамдардан өз міндеттерін орындауға қажетті, Кәсіпорынның қызметі туралы толық және нақты ақпарат алуға;
- 2) Кәсіпорынның байқау кеңесінің құзыретіне қатысты мәселелер бойынша құжаттарымен танысуға, олардың көшірмелерін, сондай-ақ құрылымдық бөлімшелері мен өңірлік филиалдары құжаттарының көшірмелерін алуға;
- 3) Кәсіпорынға тәуелсіз тексеру (аудит) жүргізу жөнінде бастамашылық жасауға;
- 4) байқау кеңесінің кезектен тыс отырысын шақыру туралы бастамашылық жасауға, мәселелерді байқау кеңесі отырыстарының күн тәртібіне шығаруға;
- 5) күн тәртібінің мәселелері, қабылданған шешімдер бойынша өзінің айрықша пікірін байқау кеңесі отырысының хаттамасына енгізуді талап етуге;
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамасында, Кәсіпорынның Жарғысында және өзге де ішкі құжаттарда көзделген, өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

Тапсырыс берушінің:

- 1) Орындаушының қызметін бағалауды жүзеге асыруға;

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

город Павлодар «18» 07 2018 год

ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» в лице и.о.руководителя Арыстановой С. Е (далее -Заказчик), с одной стороны, и Хабаровой Н.В. (далее - Исполнитель) с другой стороны, действующий на основании постановления акимата Павлодарской области от 26.06.2014г. № 224/6 «О введении наблюдательных советов в действующие государственные предприятия на праве хозяйственного ведения в сфере здравоохранения» совместно именуемые как Стороны, заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем.

2. Предмет Договора

2.1 Настоящий Договор регулирует отношения между Заказчиком и Исполнителем, связанные с осуществлением полномочий члена наблюдательного совета КГП на ПХВ «Павлодарский областной онкологический диспансер» Управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее - Предприятие). По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется обеспечить оплату этих услуг. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется осуществлять деятельность по выполнению полномочий члена наблюдательного совета, определенных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», иными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Предприятия и Положением о наблюдательном совете, а Заказчик обязуется по итогам оценки деятельности членов наблюдательного совета выплачивать вознаграждение

3. Права и обязанности Сторон

Исполнитель имеет право:

- 1) получать от руководителя Предприятия и должностных лиц полную и достоверную информацию о деятельности Предприятия, необходимую для выполнения своих полномочий;
- 2) знакомиться с документами Предприятия, получать их копии, а также копии документов структурных подразделений и региональных филиалов по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета;
- 3) инициировать проведение независимой проверки (аудита) Предприятия;
- 4) инициировать созыв внеочередного заседания наблюдательного совета, выносить вопросы в повестку дня заседаний наблюдательного совета;
- 5) требовать внесения в протокол заседания наблюдательного совета своего особого мнения по вопросам повестки дня, существу принимаемых решений;
- 6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Предприятия.

Заказчик имеет право:

- 1) осуществлять оценку деятельности Исполнителя;
- 2) отказаться от исполнения договора в любое время на

ӨТЕУЛІ ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУДІҢ ШАРТЫ

Павлодар қаласы 20¹⁸ жылғы «17» _____ 04

ММ "Павлодар облысының денсаулық сақтау Басқармасы" атынан басшысының м. а., Арыстанова С. Е (бұдан әрі - Тапсырыс беруші), бір жағынан және А.Н.Жапарбеков (бұдан әрі - Орындаушы) Павлодар облысы әкімдігінің 26.06.2014 ж. № 224/6 "Денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы жұмыс істеп тұрған мемлекеттік кәсіпорындарға байқау кеңестерін енгізу туралы" қаулысы негізінде әрекет ететін екінші тараптан бірлесіп Тараптар деп аталатындар төмендегілер туралы осы өтеулі қызмет көрсету шартын (бұдан әрі-шарт) жасасты:

2. Шарттың мәні

2.1 Осы Шарт Тапсырыс беруші мен Орындаушының арасындағы ШЖҚ «Павлодар облыстық онкологиялық диспансері» КМК мемлекеттік мекемесі шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі - Кәсіпорын) байқау кеңесі мүшесінің құзыретін жүзеге асырумен байланысты қарым-қатынасты реттейді. Өтеулі қызметтер көрсету шарты бойынша Орындаушы осы шарттың 1.2-тармағында көрсетілген қызметтерді көрсетуге, ал Тапсырыс беруші бұл қызметтерге ақы төлеуге міндеттенеді. Осы Шартқа сәйкес Орындаушы «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, Қазақстан Республикасының өзге де құқықтық актілерімен, Кәсіпорынның Жарғысымен және байқау кеңесі туралы ережемен айқындалған, байқау кеңесі мүшесінің міндеттерін орындау бойынша қызметті іске асыруға міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалаудың қорытындысы бойынша Орындаушыға Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің міндеттерін орындағаны үшін сыйақы төлеуге міндеттенеді.

3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

Орындаушының:

- 1) Кәсіпорынның басшысынан және лауазымды адамдардан өз міндеттерін орындауға қажетті, Кәсіпорынның қызметі туралы толық және нақты ақпарат алуға;
- 2) Кәсіпорынның байқау кеңесінің құзыретіне қатысты мәселелер бойынша құжаттарымен танысуға, олардың көшірмелерін, сондай-ақ құрылымдық бөлімшелері мен өңірлік филиалдары құжаттарының көшірмелерін алуға;
- 3) Кәсіпорынға тәуелсіз тексеру (аудит) жүргізу жөнінде бастамашылық жасауға;
- 4) байқау кеңесінің кезектен тыс отырысын шақыру туралы бастамашылық жасауға, мәселелерді байқау кеңесі отырыстарының күн тәртібіне шығаруға;
- 5) күн тәртібінің мәселелері, қабылданған шешімдер бойынша өзінің айрықша пікірін байқау кеңесі отырысының хаттамасына енгізуді талап етуге;
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамасында, Кәсіпорынның Жарғысында және өзге де ішкі құжаттарда көзделген, өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

Тапсырыс берушінің:

- 1) Орындаушының қызметін бағалауды жүзеге асыруға;

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

город Павлодар «17» _____ 04 20¹⁸ год

ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» в лице и.о.руководителя Арыстановой С. Е (далее -Заказчик), с одной стороны, и Жапарбекова А.Н. (далее - Исполнитель) с другой стороны, действующий на основании постановления акимата Павлодарской области от 26.06.2014г. № 224/6 «О введении наблюдательных советов в действующие государственные предприятия на праве хозяйственного ведения в сфере здравоохранения» совместно именуемые как Стороны, заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем.

2. Предмет Договора

2.1 Настоящий Договор регулирует отношения между Заказчиком и Исполнителем, связанные с осуществлением полномочий члена наблюдательного совета КГП на ПХВ «Павлодарский областной онкологический диспансер» Управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее - Предприятие). По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется обеспечить оплату этих услуг. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется осуществлять деятельность по выполнению полномочий члена наблюдательного совета, определенных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», иными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Предприятия и Положением о наблюдательном совете, а Заказчик обязуется по итогам оценки деятельности членов наблюдательного совета выплачивать вознаграждение

3. Права и обязанности Сторон

Исполнитель имеет право:

- 1) получать от руководителя Предприятия и должностных лиц полную и достоверную информацию о деятельности Предприятия, необходимую для выполнения своих полномочий;
- 2) знакомиться с документами Предприятия, получать их копии, а также копии документов структурных подразделений и региональных филиалов по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета;
- 3) инициировать проведение независимой проверки (аудита) Предприятия;
- 4) инициировать созыв внеочередного заседания наблюдательного совета, выносить вопросы в повестку дня заседаний наблюдательного совета;
- 5) требовать внесения в протокол заседания наблюдательного совета своего особого мнения по вопросам повестки дня, существу принимаемых решений;
- 6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Предприятия.

Заказчик имеет право:

- 1) осуществлять оценку деятельности Исполнителя;
- 2) отказаться от исполнения договора в любое время на

ӨТЕУЛІ ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУДІН ШАРТЫ

Павлодар қаласы 2019 жылғы «17» 07

ММ "Павлодар облысының денсаулық сақтау Басқармасы" атынан басшысының м. а., Арыстанова С. Е. (бұдан әрі - Тапсырыс беруші), бір жағынан және Г.Е.Джакова (бұдан әрі - Орындаушы) Павлодар облысы әкімдігінің 26.06.2014 ж. № 224/6 "Денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы жұмыс істеп тұрған мемлекеттік кәсіпорындарға байқау кеңестерін енгізу туралы" қаулысы негізінде әрекет ететін екінші тараптан бірлесіп Тараптар деп аталатындар төмендегілер туралы осы өтеулі қызмет көрсету шартын (бұдан әрі-шарт) жасасты:

2. Шарттың мәні

2.1 Осы Шарт Тапсырыс беруші мен Орындаушының арасындағы ШЖҚ «Павлодар облыстық онкологиялық диспансері» КМК мемлекеттік мекемесі шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі - Кәсіпорын) байқау кеңесі мүшесінің құзыретін жүзеге асырумен байланысты қарым-қатынасты реттейді. Өтеулі қызметтер көрсету шарты бойынша Орындаушы осы шарттың 1.2-тармағында көрсетілген қызметтерді көрсетуге, ал Тапсырыс беруші бұл қызметтерге ақы төлеуге міндеттенеді. Осы Шартқа сәйкес Орындаушы «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, Қазақстан Республикасының өзге де құқықтық актілерімен, Кәсіпорынның Жарғысымен және байқау кеңесі туралы ережемен айқындалған, байқау кеңесі мүшесінің міндеттерін орындау бойынша қызметті іске асыруға міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалаудың қорытындысы бойынша Орындаушыға Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің міндеттерін орындағаны үшін сыйақы төлеуге міндеттенеді.

3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

Орындаушының:

- 1) Кәсіпорынның басшысынан және лауазымды адамдардан өз міндеттерін орындауға қажетті, Кәсіпорынның қызметі туралы толық және нақты ақпарат алуға;
- 2) Кәсіпорынның байқау кеңесінің құзыретіне қатысты мәселелер бойынша құжаттарымен танысуға, олардың көшірмелерін, сондай-ақ құрылымдық бөлімшелері мен өңірлік филиалдары құжаттарының көшірмелерін алуға;
- 3) Кәсіпорынға тәуелсіз тексеру (аудит) жүргізу жөнінде бастамашылық жасауға;
- 4) байқау кеңесінің кезектен тыс отырысын шақыру туралы бастамашылық жасауға, мәселелерді байқау кеңесі отырыстарының күн тәртібіне шығаруға;
- 5) күн тәртібінің мәселелері, қабылданған шешімдер бойынша өзінің айрықша пікірін байқау кеңесі отырысының хаттамасына енгізуді талап етуге;
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамасында, Кәсіпорынның Жарғысында және өзге де ішкі құжаттарда көзделген, өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

Тапсырыс берушінің:

- 1) Орындаушының қызметін бағалауды жүзеге асыруға;

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

город Павлодар «17» 07 2019 год

ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» в лице и.о.руководителя Арыстановой С. Е. (далее -Заказчик), с одной стороны, и Джаковой Г.Е. (далее - Исполнитель) с другой стороны, действующий на основании постановления акимата Павлодарской области от 26.06.2014г. № 224/6 «О введении наблюдательных советов в действующие государственные предприятия на праве хозяйственного ведения в сфере здравоохранения» совместно именуемые как Стороны, заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем.

2. Предмет Договора

2.1 Настоящий Договор регулирует отношения между Заказчиком и Исполнителем, связанные с осуществлением полномочий члена наблюдательного совета КГП на ПХВ «Павлодарский областной онкологический диспансер» Управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее - Предприятие). По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется обеспечить оплату этих услуг. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется осуществлять деятельность по выполнению полномочий члена наблюдательного совета, определенных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», иными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Предприятия и Положением о наблюдательном совете, а Заказчик обязуется по итогам оценки деятельности членов наблюдательного совета выплачивать вознаграждение

3. Права и обязанности Сторон

Исполнитель имеет право:

- 1) получать от руководителя Предприятия и должностных лиц полную и достоверную информацию о деятельности Предприятия, необходимую для выполнения своих полномочий;
- 2) знакомиться с документами Предприятия, получать их копии, а также копии документов структурных подразделений и региональных филиалов по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета;
- 3) инициировать проведение независимой проверки (аудита) Предприятия;
- 4) инициировать созыв внеочередного заседания наблюдательного совета, выносить вопросы в повестку дня заседаний наблюдательного совета;
- 5) требовать внесения в протокол заседания наблюдательного совета своего особого мнения по вопросам повестки дня, существу принимаемых решений;
- 6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Предприятия.

Заказчик имеет право:

- 1) осуществлять оценку деятельности Исполнителя;
- 2) отказаться от исполнения договора в любое время на

ӨТЕУЛІ ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУДІН ШАРТЫ

Павлодар қаласы 2018 жылғы «18» 04

ММ "Павлодар облысының денсаулық сақтау Басқармасы" атынан басшысының м. а., Арыстанова С. Е. (бұдан әрі - Тапсырыс беруші), бір жағынан және Дяк А.Г. (бұдан әрі - Орындаушы) Павлодар облысы әкімдігінің 26.06.2014 ж. № 224/6 "Денсаулық сақтау саласындағы шаруашылық жүргізу құқығындағы жұмыс істеп тұрған мемлекеттік кәсіпорындарға байқау кеңестерін енгізу туралы" қаулысы негізінде әрекет ететін екінші тараптан бірлесіп Тараптар деп аталатындар төмендегілер туралы осы өтеулі қызмет көрсету шартын (бұдан әрі-шарт) жасасты:

2. Шарттың мәні

2.1 Осы Шарт Тапсырыс беруші мен Орындаушының арасындағы ШЖҚ «Павлодар облыстық онкологиялық диспансері» ҚМК мемлекеттік мекемесі шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі - Кәсіпорын) байқау кеңесі мүшесінің құзыретін жүзеге асырумен байланысты қарым-қатынасты реттейді. Өтеулі қызметтер көрсету шарты бойынша Орындаушы осы шарттың 1.2-тармағында көрсетілген қызметтерді көрсетуге, ал Тапсырыс беруші бұл қызметтерге ақы төлеуге міндеттенеді. Осы Шартқа сәйкес Орындаушы «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, Қазақстан Республикасының өзге де құқықтық актілерімен, Кәсіпорынның Жарғысымен және байқау кеңесі туралы ережемен айқындалған, байқау кеңесі мүшесінің міндеттерін орындау бойынша қызметті іске асыруға міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалаудың қорытындысы бойынша Орындаушыға Кәсіпорынның байқау кеңесі мүшесінің міндеттерін орындағаны үшін сыйақы төлеуге міндеттенеді.

3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері *Орындаушының:*

- 1) Кәсіпорынның басшысынан және лауазымды адамдардан өз міндеттерін орындауға қажетті, Кәсіпорынның қызметі туралы толық және нақты ақпарат алуға;
- 2) Кәсіпорынның байқау кеңесінің құзыретіне қатысты мәселелер бойынша құжаттарымен танысуға, олардың көшірмелерін, сондай-ақ құрылымдық бөлімшелері мен өңірлік филиалдары құжаттарының көшірмелерін алуға;
- 3) Кәсіпорынға тәуелсіз тексеру (аудит) жүргізу жөнінде бастамашылық жасауға;
- 4) байқау кеңесінің кезектен тыс отырысын шақыру туралы бастамашылық жасауға, мәселелерді байқау кеңесі отырыстарының күн тәртібіне шығаруға;
- 5) күн тәртібінің мәселелері, қабылданған шешімдер бойынша өзінің айрықша пікірін байқау кеңесі отырысының хаттамасына енгізуді талап етуге;
- 6) Қазақстан Республикасының заңнамасында, Кәсіпорынның Жарғысында және өзге де ішкі құжаттарда көзделген, өзге де құқықтарды жүзеге асыруға құқығы бар.

Тапсырыс берушінің:

- 1) Орындаушының қызметін бағалауды жүзеге асыруға;

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

город Павлодар «18» 04 2018 год

ГУ «Управление здравоохранения Павлодарской области» в лице и.о. руководителя Арыстановой С. Е. (далее -Заказчик), с одной стороны, и Дяк А.Г. (далее - Исполнитель) с другой стороны, действующий на основании постановления акимата Павлодарской области от 26.06.2014г. № 224/6 «О введении наблюдательных советов в действующие государственные предприятия на праве хозяйственного ведения в сфере здравоохранения» совместно именуемые как Стороны, заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем.

2. Предмет Договора

2.1 Настоящий Договор регулирует отношения между Заказчиком и Исполнителем, связанные с осуществлением полномочий члена наблюдательного совета КГП на ПХВ «Павлодарский областной онкологический диспансер» Управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области (далее - Предприятие). По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется обеспечить оплату этих услуг. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется осуществлять деятельность по выполнению полномочий члена наблюдательного совета, определенных Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», иными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом Предприятия и Положением о наблюдательном совете, а Заказчик обязуется по итогам оценки деятельности членов наблюдательного совета выплачивать вознаграждение

3. Права и обязанности Сторон

Исполнитель имеет право:

- 1) получать от руководителя Предприятия и должностных лиц полную и достоверную информацию о деятельности Предприятия, необходимую для выполнения своих полномочий;
- 2) знакомиться с документами Предприятия, получать их копии, а также копии документов структурных подразделений и региональных филиалов по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета;
- 3) инициировать проведение независимой проверки (аудита) Предприятия;
- 4) инициировать созыв внеочередного заседания наблюдательного совета, выносить вопросы в повестку дня заседаний наблюдательного совета;
- 5) требовать внесения в протокол заседания наблюдательного совета своего особого мнения по вопросам повестки дня, существу принимаемых решений;
- 6) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними документами Предприятия.

Заказчик имеет право:

- 1) осуществлять оценку деятельности Исполнителя;
- 2) отказаться от исполнения договора в любое время на